

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE**

z dnia 2026 r.

w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów w Żukowie i nadania jej Statutu.

Na podstawie art. 5c ust. 2, ust. 5 i 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z 2026 r. poz. 1436) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Gminną Radę Seniorów w Żukowie.

§ 2. Nadaje się Gminnej Radzie Seniorów w Żukowie Statut w brzmieniu, określonym w załączniku do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żukowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Żukowie

Katarzyna Cichowicz

Załącznik do uchwały nr
Rady Miejskiej w Żukowie
z dnia.....2026 r.

Statut Gminnej Rady Seniorów w Żukowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Żukowie określa tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady i tryb jej działania, długość jej kadencji, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków oraz zasady zwrotu poniesionych kosztów przejazdu przez członków Rady.

2. Gminna Rada Seniorów w Żukowie jest reprezentacją osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminnej Rady Seniorów w Żukowie;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Żukowie;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żukowo;
- 4) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żukowie;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żukowo;
- 6) Przewodniczącym Rady Miejskiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Żukowie;
- 7) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Żukowie;
- 8) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów w Żukowie;
- 9) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Gminnej Rady Seniorów w Żukowie;
- 10) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Gminnej Rady Seniorów w Żukowie;
- 11) Zgromadzeniu Seniorów – należy przez to rozumieć Zgromadzenie, którego uczestnikami są zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów.
- 12) Osobie starszej– należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Żukowo powyżej 60 roku życia - Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1705).

§ 3. 1. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

2. Siedzibą Rady jest miasto Żukowo.

3. Kadencja Rady trwa 3 lata, z zastrzeżeniem, że kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej.

4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 4. 1. Rada posługuje się pieczęcią z napisem „Gminna Rada Seniorów w Żukowie”.

2. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym. Niedozwolone są wszelkie próby politycznego oddziaływania na Radę.

§ 5. 1. Głównym celem Gminnej Rady Seniorów w Żukowie, zwanej dalej Radą, jest służenie seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec organów Gminy oraz tworzenie warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej.

2. Radę tworzy się w celu aktywnego i kompetentnego przeciwdziałania pomijaniu i wykluczaniu najstarszego pokolenia z uczestnictwa w życiu społecznym oraz dążąc do stworzenia warunków opartych na solidarności międzypokoleniowej, pragnąc zapewnić seniorom wysoką jakość życia. W szczególności celami Rady są:

- 1) zapobieganie i przełamywanie marginalizacji seniorów;
- 2) wspieranie aktywności ludzi starszych;
- 3) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów;
- 4) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu;
- 5) rozwój form wypoczynku, dostęp do edukacji i kultury;
- 6) wspieranie i upowszechnianie różnorodnych form edukacji seniorów;
- 7) wspieranie działań międzypokoleniowych.

§ 6. 1. Rada realizuje cele określone w § 5 poprzez:

- 1) monitorowanie potrzeb mieszkających na terenie gminy osób w wieku senioralnym;
- 2) wydawanie opinii i zgłaszanie wniosków dotyczących działalności organów gminy na rzecz osób starszych;
- 3) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób w wieku senioralnym;
- 4) podejmowanie działań mających na celu wykorzystanie potencjału społecznego i czasu osób w wieku senioralnym, w tym odtworzenie i umocnienie międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 5) opiniowanie aktów prawa miejscowego dotyczących problematyki osób w wieku senioralnym.

2. Rada może zgłosić do podmiotów wymienionych w § 39 Statutu Gminy Żukowo, wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać:

- 1) oznaczenie podmiotu uprawnionego, do którego adresowany jest wniosek;
- 2) przedstawienie zagadnienia, które ma być przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej wraz z proponowanymi rozwiązaniami;
- 3) uzasadnienie podjęcia inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) podpis Przewodniczącego Rady, a w przypadku jego nieobecności podpis wyznaczonego Wiceprzewodniczącego Rady, który go zastępuje.

4. Do wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej Rada załącza treść proponowanego projektu uchwały oraz jej uzasadnienie.

5. Projekt uchwały, o którym mowa w ust. 4, powinien być opracowany zgodnie z zasadami techniki legislacyjnej.

6. Do wniosku dołącza się uchwałę podjętą przez Radę w sprawie złożenia wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.

7. Przewodniczący Rady przekazuje wniosek do wskazanego w nim uprawnionego podmiotu, wymienionego w Statucie Gminy Żukowo, za pośrednictwem Burmistrza Gminy Żukowo. Burmistrz w terminie 14 dni przekazuje wniosek podmiotowi, do którego jest adresowany wraz ze stanowiskiem wskazującym na zasadność lub niezasadność podjęcia inicjatywy uchwałodawczej oraz opinią prawną dotyczącą projektu uchwały.

8. Podmiot, do którego kierowany jest wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej, w terminie 60 dni od daty otrzymania wniosku informuje Radę o odmowie podjęcia inicjatywy uchwałodawczej lub o terminie przekazania pod obrady Radzie Miejskiej projektu uchwały będącego przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej.

9. Odmowa podjęcia inicjatywy uchwałodawczej wymaga uzasadnienia.

10. Rada ma prawo wskazać swojego przedstawiciela do reprezentowania podczas prac nad wniesionym przez podmiot uprawniony projektem uchwały.

Rozdział 2.

Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 7. 1. W skład Rady wchodzi do 15 członków, wybranych według zasad określonych w Statucie:

- 1) do 5 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych,
- 2) do 10 przedstawicieli seniorów wybranych przez Zgromadzenie Seniorów spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Do Rady mogą kandydować:

- 1) mieszkańcy Gminy Żukowo, którzy uzyskali poparcie co najmniej 10 osób mających ukończony 60 rok życia zamieszkujących na terenie Gminy;
- 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących Uniwersytety Trzeciego Wieku
 - którzy wyrażą zgodę na kandydowanie i przetwarzanie danych osobowych zawartych z zgłoszeniu.

3. Każdy podmiot działający na rzecz osób starszych może zgłosić do 2 kandydatów na radnego spośród swoich członków.

4. Poparcie udzielane jest poprzez złożenie podpisu na formularzu zgłoszeniowym kandydata do Rady. Zgłoszenie kandydata do Rady powinno zostać złożone w Urzędzie w terminie określonym w ogłoszeniu Burmistrza, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 8. 1. Burmistrz ogłasza nabór kandydatów do Rady i określa termin zgłaszania kandydatur, wzór formularza zgłoszeniowego oraz wzory kart do głosowania.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na portalu internetowym gminy www.zukowo.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

3. Zgłoszenia złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 9. 1. W przypadku zgłoszenia kandydatów w liczbie mniejszej lub równej 15, wszyscy kandydaci stają się członkami Rady.

2. W przypadku zgłoszenia kandydatów w liczbie wyższej niż 15, Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba zwołuje zebranie Zgromadzenia Seniorów celem przeprowadzenia wyborów członków Rady, wskazując miejsce i termin zebrania.

3. Zgromadzenie Seniorów do czasu wyboru Przewodniczącego Zgromadzenia Wyborów prowadzi Burmistrz lub wskazana przez niego osoba.

4. Zgromadzenie Seniorów wybiera w głosowaniu jawnym Przewodniczącego Zgromadzenia, którym zostaje osoba, która otrzymała najwyższą liczbę głosów. Przewodniczący Zgromadzenia prowadzi zebranie.

5. Wybory członków Rady w głosowaniu bezpośrednim i tajnym spośród wszystkich członków Zgromadzenia Seniorów przeprowadza komisja wyborcza powołana przez Burmistrza składająca się od 3 do 5 członków.

6. Za wybranych członków Rady, w liczbie nie większej niż określona w § 7 ust. 1, uznaje się osoby, które otrzymały największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów Przewodniczący Zgromadzenia przeprowadza losowanie.

7. Wyniki wyborów Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na portalu internetowym gminy www.zukowo.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Żukowie.

8. Z obrad Zgromadzenia Seniorów sporządza się protokół.

§ 10. 1. W przypadku zmniejszenia liczby członków Rady poniżej 8, Rada Miejska na wniosek Burmistrza podejmuje uchwałę o przedterminowym zakończeniu kadencji Rady.

2. W przypadku określonym w ust. 1 wybory członków Rady przeprowadza się w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

Rozdział 3. Zasady i tryb działania Rady

§ 11. 1. Rada obraduje na sesjach.

2. Sesje zwołuje jej Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 5 członków Rady;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej.

3. Sesje odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

4. Sesje, na wniosek podmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, Przewodniczący zwołuje w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

5. Radę, we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania reprezentuje Przewodniczący lub osoba przez niego wskazana.

6. O terminie sesji przewodniczący powiadamia Radę Miejską i Burmistrza.

§ 12. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

2. Sesję, o której mowa w ust. 1, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady obecny na sesji.

§ 13. 1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwał.

2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu określonego w § 7 ust. 1 w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.

3. Projekt uchwały może zgłosić Przewodniczący Rady, komisja lub grupa co najmniej 3 członków Rady.

4. Projekty uchwał powinny być opracowane zgodnie z zasadami techniki legislacyjnej, posiadać uzasadnienie i być dostarczone Przewodniczącemu Rady na 14 dni przed posiedzeniem Rady.

5. Uchwały są przekazywane przez Przewodniczącego Rady Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Gminy Żukowo w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 14. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.

2. Rada wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.

3. Wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza nowo wybrana Rada dokonuje na pierwszej sesji.

4. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza następuje w trybie określonym w ust. 1 i 2, na wniosek co najmniej 5 członków Rady złożony na piśmie nie później niż na 14 dni przed sesją, na której ma być rozpatrywany.

§ 15. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 2) realizacja uchwał Rady;
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 4) organizowanie prac Rady;
- 5) zwoływanie sesji Rady;

- 6) ustalanie projektu porządku obrad Rady;
- 7) przewodniczenie sesji Rady;
- 8) koordynacja działań komisji Rady;
- 9) informowanie środków masowego przekazu o działalności Rady.

2. Wiceprzewodniczący wykonuje obowiązki z upoważnienia lub w zastępstwie Przewodniczącego, w razie jego nieobecności.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady.

§ 16. 1. Rada może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. W skład komisji mogą wchodzić eksperci zewnętrzni.

3. Komisje podlegają Radzie.

§ 17. 1. Członkowie Rady mają prawo:

- 1) uczestniczyć z głosem stanowiącym w posiedzeniach Rady;
- 2) zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski;
- 3) uczestniczyć w pracach komisji Rady;
- 4) zabierać głos w dyskusjach;
- 5) składać interpelacje i zapytania do Przewodniczącego Rady;
- 6) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady.

2. Członkowie Rady są obowiązani do:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady;
- 2) czynnego uczestniczenia w pracach Rady;
- 3) informowania osób starszych o działalności Rady.

Rozdział 4.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady

§ 18. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci.

2. Rada w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady.

§ 19. 1. Rada może odwołać członka w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady;
- 2) na wniosek podmiotu działającego na rzecz osób starszych, który poparł kandydata.

2. Rada podejmuje uchwałę w sprawie odwołania członka bezwzględną większością głosów.

Rozdział 5.

Zasady zwrotu poniesionych kosztów przejazdu

§ 20. 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, zwraca się na wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

2. Delegacji dla członka Rady udziela Burmistrz Gminy Żukowo, na wniosek Przewodniczącego Rady lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego Rady, określając limity wydatków podlegających zwrotowi.

3. Z tytułu delegacji członkowi Rady przysługuje zwrot kosztów przejazdów z miejscowości określonej w delegacji do miejsca celu podróży i z powrotem.

4. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa się w delegacji.

5. Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów.

6. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji składa się w terminie 14 dni od daty wydarzenia, w którym członek Rady brał udział.

Rozdział 6. **Przepisy końcowe**

§ 21. Wybory członków Rady pierwszej kadencji przeprowadza się w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego Statutu.

Uzasadnienie

W myśl art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk, może utworzyć Gminną Radę Seniorów.

Gminna Rada Seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny, w jej skład wchodzi przedstawiciele osób starszych oraz przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących Uniwersytety Trzeciego Wieku.

Gminna Rada Seniorów funkcjonuje na zasadach określonych w Statucie, nadanym przez organ stanowiący gminy, w którym określa się tryb i kryteria wyboru członków, zasady i tryb działania, długość jej kadencji, a także zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków.

Celem utworzenia Gminnej Rady Seniorów w Żukowie jest pobudzanie aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej naszej gminy. Doświadczenie innych gmin pokazuje, że seniorzy chcą aktywnie uczestniczyć w życiu społecznym, zasadnie jest więc zapewnienie seniorom mieszkającym w naszej gminie sformalizowanej reprezentacji.

Obsługę administracyjno-biurową Gminnej Rady Seniorów zgodnie z ustawą zapewni Urząd Gminy w Żukowie zaś koszty obsługi Rady pokrywane będą z budżetu gminy.

W dniach od 31.10.2025 do 30.11.2025 r. odbyły się na platformie <https://zukowo.wdialogu.pl/> konsultacje społeczne projektu Uchwały Rady Miejskiej w Żukowie w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów w Żukowie i nadania jej Statutu. W wyznaczonym terminie konsultacji społecznych 3 przedstawiciele zainteresowanych środowisk złożyło pisemne uwagi i opinie do przedstawionego projektu Uchwały Rady Miejskiej w Żukowie w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów w Żukowie i nadania jej Statutu.

W dniu 27 listopada 2025 r. godz. 17:00 odbyło się spotkanie konsultacyjne, w którym wzięli udział seniorzy, przedstawiciele Klubów Seniorów, fundacji, stowarzyszeń, Rady Seniorów Powiatu Kartuskiego oraz Radni Rady Miasta Żukowo i Rady Powiatu Kartuskiego oraz przedstawiciele GOPS i OKiS Żukowo (Uniwersytet III wieku). Ze spotkania sporządzono notatkę.

Wszystkie otrzymane propozycje i uwagi wniesione w dyskusji oraz na piśmie poddawano analizie pod kątem ich zasadności i możliwości uwzględnienia w tekście końcowym projektu Uchwały Rady Miejskiej w Żukowie w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów w Żukowie i nadania jej Statutu.

Burmistrz Gminy przedstawia wyniki konsultacji społecznych Radzie Miasta w Żukowie w uzasadnieniu do projektu Uchwały Rady Miejskiej w Żukowie w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów w Żukowie i nadania jej Statutu.

Wobec powyższego przyjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.